

# EVALUATION DU CENTRE DE FORMATION

## LES MOYENS



### Adaptation de la la salle

Surface disponible pour chacun  
Isolation phonique, température, éclairage  
Etat global des locaux  
Accessibilité



### Adaptation du matériel pédagogique

Adaptation au contenu de la formation  
Accessibilité, état  
Conformes aux matériels décrits  
Possibilité d'utilisation

## LA PÉDAGOGIE



### Contenu

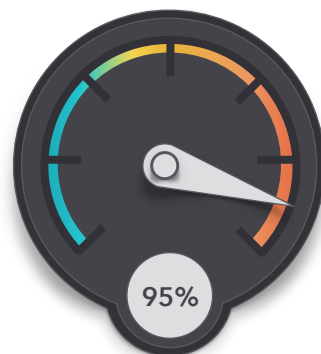
Difficulté  
Intérêt des objectifs, utilité de cette formation  
Articulation des thèmes

## LES ACTEURS



### Prestation du formateur

Conformité du contenu au programme  
Atteinte des objectifs  
Hétérogénéité des participants  
Adaptation du rythme, du contenu  
Qualité des exemples  
Durée



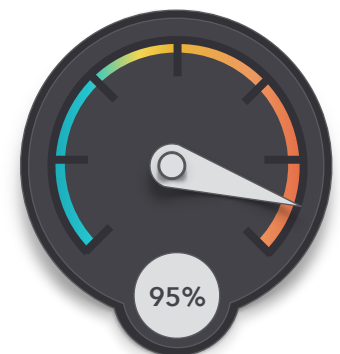
### Le formateur

Aptitudes élocution postures tenue  
Motivation  
Compétences  
Disponibilité



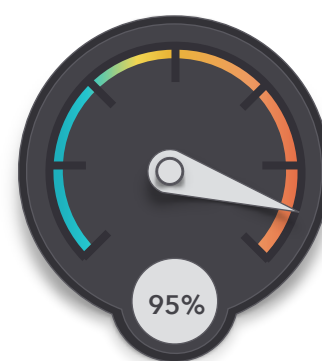
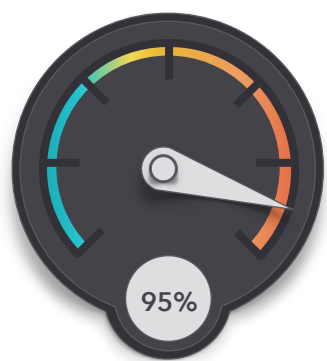
### Le centre de formation

Présence  
Motivation  
Compétences



### Les participants

Ambiance générale  
Nombre, présence,  
Motivation • hétérogénéité



**Réception des informations**  
Délais

**Planification de la formation**  
Mise en place de la formation  
Administratif

**Gestion du temps**  
Durée des formations, pauses,  
Equilibre entre les séquences  
Temps de réflexion

**Respect des engagements**  
Objectifs, dates